



Gemeinsam die Zukunft für eine lebenswerte Gesellschaft gestalten – so die Vision der TH Wildau! Als Hochschule für Angewandte Wissenschaften wollen wir verantwortungsvoll und praxisorientiert gesellschaftliche Transformationen begleiten. Wir bringen Technologie und Management zusammen und schaffen damit interdisziplinäre Räume für innovative Lernumgebungen sowie forschende und lehrende Kreativität. In der Metropolregion Berlin/Brandenburg ist unser Campus bekannt als ein Ort der Begegnung, des lebenslangen Lernens und gemeinsamen Arbeitens unterschiedlicher (Fach-)Kulturen. Eine hochmoderne Ausstattung und Industriearchitektur aus dem 19. Jahrhundert symbolisieren im Äußeren das, was uns auch fachlich und menschlich wichtig ist: wir verbinden!

An der TH Wildau sind im Projekt EDIH pro_digital **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stellen zu besetzen:

Zwei Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen 50 % - Digitale Verwaltung (w/m/d) Kennziffer 2026_14310401_EDIH

Die Beschäftigung erfolgt jeweils in Teilzeit mit 20 Wochenstunden befristet bis zum 31.12.2028.

Aufgaben:

- Sie recherchieren eigenständig aktuelle wissenschaftliche Fragestellungen und bereiten relevante Literatur und Forschungsergebnisse strukturiert auf.
- Sie entwickeln wissenschaftliche Fragestellungen weiter und wirken an der Konzeption und Durchführung von Forschungsprojekten mit.
- Sie verfassen wissenschaftliche Texte, Fachbeiträge und Publikationen und bringen Forschungsergebnisse zielgruppengerecht zu Papier.
- Sie bereiten Forschungsergebnisse für die Veröffentlichung in nationalen und internationalen Fachzeitschriften auf und begleiten den Publikationsprozess.
- Sie identifizieren geeignete nationale und internationale Förderprogramme und entwickeln daraus gemeinsam mit dem Team

Informationen

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen der Tarifverträge für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis zur Entgeltgruppe 13.

Fragen zur Bewerbung?

neue Forschungsvorhaben.

- Sie konzipieren und erstellen eigenständig wissenschaftliche Drittmittelanträge.
- Sie unterstützen bei der Anbahnung und Pflege wissenschaftlicher Kooperationen sowie bei der Vorbereitung gemeinsamer Forschungsanträge.
- Sie präsentieren Forschungsergebnisse auf wissenschaftlichen Konferenzen, Workshops und weiteren Fachveranstaltungen.

Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) im Themenbereich der digitalen Verwaltung
- Erfahrung in der eigenständigen wissenschaftlichen Recherche, Analyse und Aufbereitung komplexer Fragestellungen.
- wissenschaftliche Konzeptions- und ausgeprägte Recherchefähigkeit
- Freude am wissenschaftlichen Schreiben, nachweisbare Erfahrung mit Publikationen sowie die Fähigkeit, komplexe Inhalte präzise, strukturiert und zielgruppengerecht aufzubereiten.
- Erfahrung bzw. ausgeprägtes Interesse an Drittmittelforschung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache sowie gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägtes Engagement und Selbständigkeit (strukturierte, eigenverantwortliche, exakte und ziel- und serviceorientierte Arbeitsweise)
- freundlich, kreativ, zuverlässig, belastbar
- Team-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Was bieten wir?

- flexible Arbeitsformen zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf (u. a. gleitende Arbeitszeiten, kurze Kernzeiten, alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten, Arbeiten im Eltern-Kind-Büro)
- sinnstiftende, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten und Möglichkeiten, die Hochschule in vielfältigen Formaten aktiv mitzugestalten
- vertrauensvolle Arbeitskultur auf Augenhöhe
- Mitglied einer innovativen Hochschulgemeinschaft mit familiärer Atmosphäre
- zusätzliche Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub (abhängig von den Wochenarbeitstagen) plus zusätzlich tarifvertraglich arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Deutschlandticket - Job für unsere Beschäftigten
- sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Campus direkt am S-Bahnhof Wildau)
- ausreichend kostenfreie Parkplätze für Kraftfahrzeuge und Fahrräder
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten und Englisch für Mitarbeiter*innen
- Mensa auf dem Campus
- kostenfreie Nutzung der externen betrieblichen Sozialberatung der TELUS Health GmbH über die App „Frag Elli“

Bewerbungsmanagement

Anita Reichelt

Unser Campus direkt an der S-Bahn (S8, S46)



TH Wildau in Zahlen

- ca. 3300 Studierende aus 60 verschiedenen Ländern
- ca. 450 Beschäftigte
- davon ca. 90 Professor*innen
- ca. 11 Mio. Euro Drittmiteinnahmen

Besuchen Sie uns gerne vorab [online!](#)

Nähere Informationen zur TH Wildau finden Sie auf folgenden Seiten: www.th-wildau.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich über unser **Online-Bewerbungsformular**

- verschiedene Gesundheits- und Sportangebote, vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio mit Schwimmhalle



Selbstbestimmte Tätigkeit
mit großem Gestaltungsraum



Familienfreundliches,
flexibles Arbeitsumfeld



Vielfältige Gesundheits-
und Sportangebote

Hinweis: Bewerbungskosten (inkl. Fahrt- und Reisekosten) können nicht übernommen werden.

Die Technische Hochschule Wildau strebt eine Erhöhung des Anteils von weiblichen Beschäftigten an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Auch alle interessierten und bereits an der TH Wildau Beschäftigten fordern wir zur Bewerbung auf. Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) mit Kindern sind willkommen – die Technische Hochschule Wildau ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

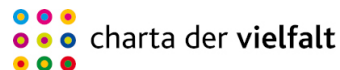
unter Angabe der oben genannten Kennziffer **bis zum 25.10.2026**.

Technische Hochschule Wildau,
Hochschulring 1
15745 Wildau

Besuchen Sie uns auch auf



**WELTOFFENE
HOCHSCHULEN
GEGEN FREMDEN-
FEINDLICHKEIT**



[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#)

Verantwortlich für diese Seite: [SG Personalentwicklung und -gewinnung](#)